

КОДЕКС ЭТИЧНОГО ПОВЕДЕНИЯ

ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ
КОМПАНИИ

НЕТОВАРНЫЕ ЗАКУПКИ



СОДЕРЖАНИЕ

1. Ключевые элементы корпоративной культуры
2. На кого распространяется настоящий кодекс?
3. Обязательства компании
 - А Выбор поставщиков
 - В Этичное поведение
 - С Снижение риска возникновения значительной экономической зависимости
 - Д Конфиденциальность и интеллектуальная собственность
 - Е Взаимная эффективность
4. Обязательства поставщика
 - А Социальные гарантии
 - А.1 Обеспечение охраны здоровья и безопасности труда сотрудников и заинтересованных сторон
 - А.2 Разнообразие
 - А.3 Борьба с домогательством и сексизмом
 - В Деловая этика
 - В.1 Подарки, приглашения и путешествия
 - В.2 Конфликт интересов
 - В.3 Коррупция и вознаграждение за упрощение формальностей
 - В.4 Честность и прозрачность
 - С Обеспечение соответствия в сфере обработки данных
5. Мониторинг выполнения обязательств
6. Последствия несоблюдения данного кодекса и меры воздействия за его несоблюдение
7. Как сообщить о нарушении кодекса ответственного поведения в сфере нетоварных закупок?
8. Подпись

НЕТОВАРНЫЕ ЗАКУПКИ

1. Ключевые элементы корпоративной культуры

Наша Компания – платформа по строительству и благоустройству дома №1 в России, объединяющая B2C и ПРО клиентов под одной крышей.

Мы убеждены, что жизнь в здоровой, безопасной, экологичной, устойчивой, экономичной, доверительной и комфортной среде имеет ключевое значение для благополучия людей во всем мире. Поэтому в своей работе мы руководствуемся глобальной целью – приносить пользу себе, другим, всему миру.

Мы заботимся о доме, думая о будущем. Мы как компания становимся «входом» и «агрегатором» по всем вопросам, касающимся Дома, взаимодействуя со всеми, кто привносит свои разнообразные и взаимодополняющие возможности, в логику Партнерства и Вовлеченности, продвигая наши амбиции и наши ценности.

Наша Компания придерживается **основополагающих ценностей, которые разделяют все сотрудники на работе и в повседневной жизни**. Эти ценности определяют поведение наших сотрудников и представителей нашей экосистемы при взаимодействии с Клиентами, Поставщиками товаров/услуг, государственными органами и другими Партнерами.

Настоящий Кодекс этичного поведения в сфере закупок демонстрирует намерение Компании применять эти принципы и ценности по отношению ко всем своим Поставщикам (как указано ниже).



2. На кого распространяется настоящий кодекс?

Настоящий Кодекс ответственного поведения в сфере нетоварных закупок применяется ко **всем Поставщикам Компании** (согласно определению, приведенному ниже по тексту) с учетом специфики местного законодательства.

Поставщиком является любое физическое или юридическое лицо,

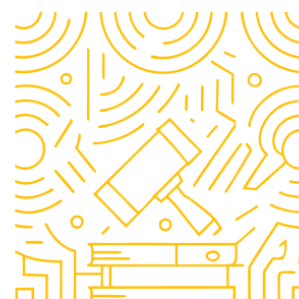
- 1) прямо или косвенно оказывающее Компании услуги (в том числе любые агенты или посредники);
- 2) непосредственно поставляющее Компании товары, не предназначенные для продажи клиентам Компании.

Это определение применяется ко всем разделам настоящего Кодекса, если иное не указано в тексте. Термин «Поставщик, подписавший настоящий Кодекс» относится только к поставщику, подписавшему настоящий Кодекс.

Поставщик должен обеспечить применение мер Кодекса к своим дочерним и сестринским компаниям, субподрядчикам и поставщикам, как это определено в настоящем Кодексе.

Если положения Кодекса ответственного поведения в сфере нетоварных закупок являются более строгими, чем требования российского законодательства или существующие практики, то я, как Поставщик, обязуюсь соблюдать положения настоящего Кодекса, которые обладают преимущественной силой при взаимодействии юридических лиц с Компанией, при условии, что они не противоречат местному законодательству или нормативным актам.

Поэтому я, как Поставщик, обязуюсь подписать Кодекс ответственного поведения в сфере нетоварных закупок и совместно с Компанией работать над его практическим применением, по необходимости внося изменения в свою работу с целью постоянного самосовершенствования.



Соблюдение принципов настоящего Кодекса ответственного поведения в сфере нетоварных закупок имеет важное значение для установления и укрепления отношений между Компанией и нашими Поставщиками.

Компания оставляет за собой право редактировать Кодекс ответственного поведения в сфере нетоварных закупок, чтобы надлежащим образом реагировать на изменения в законодательстве и деловой среде. В этом случае Поставщику будет предоставлена для ознакомления новая версия Кодекса.



3. Обязательства компании

Поставщики Компании играют ключевую роль в развитии и успехе создаваемой нами экосистемы. Компания стремится работать с поставщиками, которые разделяют те же ценности и придерживаются тех же подходов, что и Компания. Поэтому важно обозначить обязательства, которые есть у нас перед нашими Поставщиками.

А. Выбор поставщиков

Выбор Поставщиков осуществляется посредством объективного и справедливого процесса закупки на основе таких критериев, как квалификация, функциональность, наличие опыта и эффективность работы.

Поставщики, не прошедшие отбор в рамках тендера, получают соответствующее уведомление.

В. Этичное поведение

В Компании стандарты поведения сотрудников закреплены в Кодексе этики – своде правил и регламентов, которые сотрудники должны соблюдать в своей повседневной деятельности. Эти правила касаются следующих 10 аспектов:

- 1) безопасность;
- 2) разнообразие;
- 3) противодействие сексизму и домогательствам;
- 4) защита персональных данных;
- 5) конфликт интересов;
- 6) приглашения и подарки;
- 7) коррупция и вознаграждение за упрощение формальностей;
- 8) отношения с поставщиками товаров и услуг, посредниками;
- 9) гранты, патронаж, спонсорство;
- 10) борьба с мошенничеством.



Решение о выборе Поставщика также основывается на этих правилах.

С. Снижение риска возникновения значительной экономической зависимости

Для Компании важно, чтобы Поставщики не находились в состоянии значительной экономической зависимости, способной поставить под угрозу их деятельность, например, предполагающей постоянную диверсификацию клиентов.

В противном случае Поставщик:

- 1) информирует контактных лиц в Компании о развитии ситуации (появлении или исчезновении данного риска);
- 2) предпринимает необходимые меры, чтобы выйти из таковой зависимости в кратчайшие сроки.



Д. Конфиденциальность и интеллектуальная собственность

Компания и Поставщик обязуются сохранять конфиденциальность технической, коммерческой и финансовой информации, уважать права интеллектуальной собственности друг друга в той степени, в какой это предусмотрено местными нормативными актами и договорными обязательствами.

Е. Взаимная эффективность

В целях повышения взаимной эффективности Компания уделяет особое внимание улучшению координации с Поставщиками, постоянному совершенствованию практических подходов и заблаговременному прогнозированию поставок продукции, чтобы снизить риск от внезапного изменения объемов заказов, в условиях предсказуемого гражданского оборота.

Компания стремится к тому, чтобы сотрудничество с поставщиками приносило положительные результаты и было полезным для всех заинтересованных сторон. Компания стремится гарантировать каждой стороне долю от создаваемой стоимости и справедливый доход.

4. Обязательства поставщика

А. Социальные гарантии

Подход Компании основан на уважении и применении фундаментальных принципов в сфере прав человека и достойных условий труда.

Каждый Поставщик гарантирует соблюдение основополагающих принципов, касающихся прав человека и условий труда, а также положений действующих и применимых законодательных актов.



А.1 Обеспечение охраны здоровья и безопасности труда сотрудников и заинтересованных сторон

Поэтому, как Поставщик, я обязуюсь:

- 1) соблюдать положения законодательства и регламенты и принимать необходимые меры для обеспечения безопасных и соответствующих санитарным нормам условий труда моих сотрудников, а также для обеспечения их физической неприкосновенности;
- 2) оценивать риски для здоровья и безопасности, разработать профилактические процедуры и комплексы мероприятий по устранению или уменьшению этих рисков, а также подготовить работников к действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 3) внедрить процедуры и системы, направленные на предотвращение и отслеживание несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и устранение их последствий;
- 4) гарантировать при доставке и/или передаче товаров, проданных и/или поставленных Компании, соответствие стандартам безопасности Компании (например, при палетировании продукции).

Компания ценит поставщиков, прошедших сертификацию по менеджменту охраны труда с целью оценки, уменьшения и прогнозирования рисков, присущих их деятельности, а также с целью повышения осведомленности сотрудников и поставщиков (стандарт ISO 45001 или его эквивалент).

А.2 Разнообразие

Компания поощряет разнообразие во всех его проявлениях как в своем коллективе, так и среди партнеров.

Следует избегать любой дискриминации: по признаку происхождения, пола, инвалидности, семейного положения, беременности, состояния здоровья, возраста, политических и философских взглядов, членства в профсоюзе, действительной или предполагаемой принадлежности/непринадлежности к этнической группе, нации или религии.

Компания придерживается не только законодательных актов и международных соглашений, направленных против дискриминирующего поведения, но и обязуется соблюдать следующие положения:

- 1) Глобальный договор ООН: Цели в области устойчивого развития — Устойчивое развитие
Источник: Официальный сайт ООН
- 2) Принципы расширения прав и возможностей женщин (ПРПВЖ)
Источник: Официальный сайт UN Women
- 3) Глобальная сеть MOT по вопросам предпринимательства и инвалидности
Источник: Официальный сайт ILO Global Business Disability Network

Решения Компании о заключении договоров, выборе поставщиков и подведении итогов тендера основываются как на объективных критериях (квалификация, функциональность, опыт, эффективность Поставщика и пр.), так и на способности поставщиков внедрять и уважать принципы разнообразия и инклюзии в своих организациях.

Поэтому, как Поставщик, я обязуюсь:

- 1) полностью соблюдать законы и международные соглашения, направленные на борьбу с дискриминирующим поведением;
- 2) способствовать созданию рабочей среды, свободной от любых форм дискриминации и/или домогательств как в моей компании, так и в рамках взаимоотношений с Компанией;
- 3) обеспечить культуру взаимного уважения;
- 4) сообщать Компании о любых дискриминирующих действиях, независимо от того, причастен ли к ним сотрудник моей компании или Компании.

А.3 Борьба с домогательством и сексизмом

Каждый имеет право на уважение и достойное отношение.

Для Компании этот принцип является основополагающим в работе с нашей экосистемой. Любое поведение или действие, которое противоречит этому принципу, и, в частности, любая форма психологического давления и/или сексуального домогательства, являются неприемлемыми.

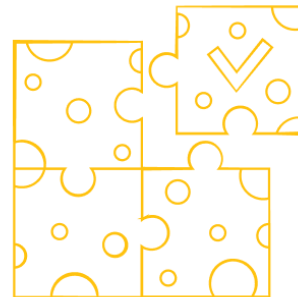
Психологическое давление проявляется в поведении, словах, повторяющихся и враждебных действиях, которые направлены на дискредитацию сотрудника.

Сексуальное домогательство – это адресованные сотруднику любого пола, повторяющиеся комментарии или действия с сексуальным подтекстом, которые ущемляют достоинство работника и, в силу своего унижительного, непристойного характера создают запугивающую, враждебную, оскорбительную обстановку. То же самое относится к любой форме давления, в том числе непостоянного, реальной или предполагаемой целью которого является действие сексуального характера к выгоде домогающегося лица или третьей стороны.

Помимо домогательств, Компания также не приемлет любые формы повседневного сексистского поведения. Оно несовместимо с развитием инклюзивной культуры.

Поэтому, как Поставщик, я обязуюсь:

- 1) придерживаться образцового поведения, не предпринимая никаких действий, которые могут быть квалифицированы как домогательство или сексизм;
- 2) предотвращать любые акты домогательства или сексизма со стороны моих сотрудников;



- 3) изменить поведение, если мне говорят о его неуместности;
- 4) высказываться о любой ситуации, связанной с сексистским поведением или домогательством, о которой мне стало известно и в которую оказался вовлечен сотрудник Компании, независимо от того, исходит ли это поведение от одного из моих сотрудников или от сотрудника Компании.

в. Деловая этика

Общие принципы Кодекса этики Компании применимы ко всем Поставщикам. Формальные элементы (добросовестность и прозрачность) применяются только к Поставщикам, подписавшим настоящий Кодекс.

В.1 Подарки, приглашения и путешествия

Подарки, приглашения и путешествия могут повлиять на независимость суждений в контексте деловых взаимоотношений с нашими партнерами.

Правило заключается в том, чтобы ничего не предлагать сотрудникам Компании.

Поэтому, как Поставщик, я обязуюсь:

- 1) воздерживаться от приглашений сотрудников Компании на спортивные, культурные или развлекательные мероприятия;
- 2) воздерживаться от приглашений сотрудников Компании в неслужебные поездки;
- 3) соблюдать требования Компании к деловым поездкам. Компания оплачивает командировочные расходы своих сотрудников. Полная или частичная оплата Поставщиком командировочных расходов сотрудника Компании возможна только с прямого разрешения руководителя этого сотрудника;
- 4) не дарить никаких подарков, будь то деньги, материальные товары или услуги, за исключением небольших рекламных сувениров (например, сувенирных ручек, кружек и т. д.);
- 5) не принимать никаких подарков от сотрудников Компании, кроме символических сувениров;
- 6) разделять оплату деловых обедов или ужинов между участниками. Возможные варианты: (i) сотрудник Компании может пригласить меня в соответствии с внутренней политикой Компании по этому вопросу или (ii) я могу пригласить сотрудника Компании с согласия его руководителя в соответствии с политикой Компании;
- 7) не допускать получение выгод в обмен на товар, услугу (коммерческая скидка, поставка оборудования и т.д.), которые могут повлиять на принятие профессиональных решений.



В.2 Конфликт интересов

Как Поставщик, я особенно тщательно слежу за тем, чтобы предотвратить или избежать любой ситуации конфликта между моими личными и профессиональными интересами. В отношениях с Компанией я действую исключительно в профессиональных рамках, никогда не пытаюсь получить личную выгоду. Мое поведение должно быть честным, чтобы не навредить репутации моей компании или Компании.

Поэтому, как Поставщик, я обязуюсь:

- 1) информировать Компанию о любых потенциальных или доказанных ситуациях, связанных с конфликтом интересов. Компания примет решение о том, какие действия следует предпринять;
- 2) воздерживаться от сокрытия от Компании ситуации, связанной с потенциальным или доказанным конфликтом интересов;
- 3) отказаться от участия, контроля или влияния на любое профессиональное решение, касающееся члена моей семьи, моих личных интересов или интересов сотрудников Компании, с которыми я связан финансовыми отношениями.



В.3 Коррупция и вознаграждение за упрощение формальностей

Коррупция и вознаграждение за упрощение формальностей запрещены.

Это подразумевает любое неправомерное вознаграждение (деньги, вознаграждение в натуральной форме, например, подарок, даже скромный, и т. д.), выплачиваемое лично государственному или частному лицу за выполнение, невыполнение или ускорение стандартных процедур (таможенного оформления, выдачи разрешений и т.д.).

Поэтому, как Поставщик, я обязуюсь:

- 1) воздерживаться от предложения, обещания, предоставления или разрешения на вознаграждение за упрощение формальностей, а также любого другого неправомерного преимущества для:
 - сотрудника Компании с целью получения каких-либо преимуществ от последнего;
 - юридического или физического лица, частного или государственного, в частности, в рамках выполнения моих служебных обязанностей для Компании.
- 2) отказываться от любых прямых/косвенных просьб о вознаграждении за упрощение формальностей или любых неправомерных преимуществ со стороны сотрудника Компании либо частного лица (например, аудиторов, контрольных лабораторий и т. д.) или общественной организации, в частности, в рамках выполнения моих служебных обязанностей для Компании.



В.4 Честность и прозрачность

Поставщик, подписавший настоящий Кодекс, должен следовать обозначенному Компанией процессу по подтверждению его благонадежности, хорошей репутации. Поставщик должен обеспечить наличие процедур, гарантирующих, что бухгалтерские операции не используются для сокрытия коррупции.

Поэтому, как Поставщик, я обязуюсь:

- 1) заполнять присланные опросники и отвечать на прочие запросы Компании о предоставлении документов, направленных на подтверждение моей благонадежности;
- 2) убедиться, что все услуги и поставки товаров определены с максимальной точностью;
- 3) убедиться, что денежное вознаграждение обосновано и соразмерно характеру и важности предоставляемых товаров и услуг;
- 4) соблюдать законодательные нормы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5) следить за соблюдением условий договора и процедуры согласования счетов при совершении платежа. Одна и та же компания должна подписывать договор с Компанией, выставляя счет на оплату и владеть банковским счетом, на который осуществляется платеж. Если поставщик не зарегистрирован на территории Европейского экономического пространства, его банковский счет должен находиться в стране его регистрации.



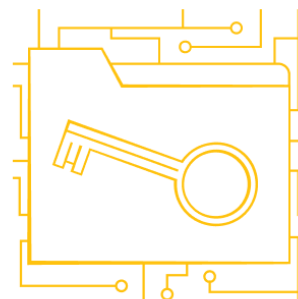
с. Обеспечение соответствия в сфере обработки данных

Данный раздел применим к Поставщикам, подписавшим настоящий Кодекс.

Компания берет на себя амбициозные обязательства по защите персональных данных в процессе обработки, выходящие за рамки нормативных требований, которые должны соблюдаться всегда. Именно так Компания стремится строить прочные доверительные отношения со своими клиентами, партнерами и Поставщиками.

Поэтому с момента получения доступа к данным клиентов Компании и/или ее сотрудников, как Поставщик, я обязуюсь:

- 1) использовать персональные данные заинтересованных лиц в соответствии с действующими нормами, этическими принципами и ценностями Компании;



- 2) обеспечить хранение персональных данных согласно применимым к моей деятельности законам и правилам;
- 3) обеспечить оптимальный уровень безопасности персональных данных;
- 4) установить сроки хранения персональных данных, удовлетворяющие требованиям определенных вариантов использования, о которых я был проинформирован;
- 5) соблюдать все права в отношении защиты персональных данных, закрепленные за соответствующими лицами;
- 6) уведомлять в течение 24 часов о любой утечке персональных данных или уязвимости в системе их защиты;
- 7) если мои услуги предполагают сбор персональных данных непосредственно у граждан, являющихся клиентами Компании:
 - заранее и четко информировать таких граждан о вариантах использования, связанных со сбором персональных данных;
 - получать свободное, однозначное и информированное согласие от таких граждан, прежде чем приступить к сбору и использованию их персональных данных, и иметь возможность обосновать его в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами и положениями договора.

5. Мониторинг выполнения обязательств

Коммуникации и информирование

Я, как Поставщик, обязуюсь довести настоящий Кодекс ответственного поведения в сфере нетоварных закупок Компании до сведения всех своих сотрудников, а также до заинтересованных сторон (согласно определению, приведенному выше по тексту), работающих с Компанией.



6. Последствия несоблюдения данного кодекса и меры воздействия за его несоблюдение

Я, как Поставщик, признаю, что соблюдение принципов настоящего Кодекса ответственного поведения в сфере нетоварных закупок является важнейшим элементом коммерческих отношений с Компанией.

Несоблюдение любого из положений настоящего Кодекса может привести, в соответствии с положениями договора, к немедленному принятию мер по исправлению ситуации или, в зависимости от серьезности нарушений и/или отсутствия планов корректирующих действий, к расторжению договора.



7. Как сообщить о нарушении кодекса ответственного поведения в сфере нетоварных закупок?

В целях информирования Компании о ситуациях, противоречащих Кодексу ответственного поведения в сфере нетоварных закупок, создана защищенная горячая линия по этике.

Этот инструмент дает вам возможность проинформировать Компанию о нарушениях, которые должны быть доведены до нашего сведения.

Поэтому, как Поставщик, я обязуюсь:

Информировать через горячую линию по этике о любых нарушениях правил Кодекса ответственного поведения в сфере нетоварных закупок в кратчайшие сроки после выявления подобных фактов.



Кто может сообщить о нарушении?

Горячая линия по этике открыта для любого Поставщика, его субподрядчика, их соответствующих сотрудников, дочерних компаний, субподрядчиков и поставщиков, работающих с Компанией.

Заявитель должен действовать добросовестно, т.е. без злого умысла или стремления к личной выгоде. На момент составления обращения он(-а) должен(-на) иметь доказательства, подтверждающие правдивость его(ее) заявлений.

Поэтому, как Поставщик, я обязуюсь:

Информировать своих сотрудников, дочерние компании, субподрядчиков и поставщиков, работающих с Компанией, о существовании данной горячей линии по этике.

Как сообщить о нарушении?

Все сообщения следует отправлять через горячую линию по этике, доступную по ссылке:

<https://hotline.lemanapro.ru>

(или по иной ссылке, указанной Компанией дополнительно)

Защита лица, сообщившего о нарушении

1) Конфиденциальность и осмотрительность

Заявитель может остаться анонимным или раскрыть свою личность в момент отправки обращения или в процессе его обработки. Компания предпримет все необходимые меры для защиты личности заявителя, причастных лиц и лиц, о которых сообщается в отчете.

Сведения, результаты расследования и отчеты, полученные в ходе анализа ситуации, также будут сохраняться в строжайшей конфиденциальности.

2) Защита заявителя

Заявитель, направивший добросовестное обращение, защищен в отношении изложенных в нем фактов. Аналогичная защита предоставляется любой третьей стороне, добросовестно информирующей о нарушении или способствующей его обработке (например, в качестве свидетеля). Заявитель, направивший добросовестное обращение, не может быть наказан, подвергнут дискриминационным мерам либо прямому или косвенному преследованию, даже если изложенные в сообщении факты не подтвердятся в ходе анализа.



8. Подпись

Как Поставщик, я настоящим подтверждаю:

- 1) Что я получил настоящий Кодекс ответственного поведения в сфере нетоварных закупок Компании и полностью ознакомился с ним.
- 2) Что я поддерживаю и обязуюсь соблюдать его принципы и что их несоблюдение может рассматриваться как нарушение моих обязательств и привести к применению указанных выше мер.
- 3) Что я буду информировать своих сотрудников, поставщиков и субподрядчиков об этом Кодексе ответственного поведения в сфере нетоварных закупок Компании, как только они вступят в деловые отношения с Компанией, и буду обеспечивать его соблюдение.

Название компании
Поставщика:

ФИО и должность
представителя:

Подпись:

Дата: ____/____/____

Печать компании